

AVISO DE PRIVACIDAD DE LA LUDOTECA BLANQUITA MAGRASSI DEL PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 6, Base A, fr. II y III, 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 9 y 16 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 3, fr. II y 26 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados informa que los datos personales que proporcione con motivo de la inscripción de sus hijos al servicio de la Ludoteca Blanquita Magrassi, se encuentran protegidos, en los términos siguientes:

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

El Comité Ejecutivo Nacional del Partido Acción Nacional (PAN), con domicilio en Av. Coyoacán 1546, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, con teléfono (55) 52004000, es responsable del tratamiento y protección de los datos personales que recaba a las personas que ingresan a laborar al instituto político.

2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que proporcionan los padres o tutores de los menores al PAN para la inscripción de sus hijos en la Ludoteca Blanquita Magrassi, son estrictamente confidenciales y únicamente serán tratados conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el Manual de Operaciones del partido, el Reglamento de uso de la referida Ludoteca y el Reglamento de Fiscalización del INE. Se aclara que en el tratamiento de datos personales de menores de edad se privilegiará el interés superior de la niña, niño y el adolescente, en términos de las disposiciones legales aplicables y sólo se utilizarán los datos que se recaben para las siguientes finalidades:

- a. Elaboración de expediente del menor;
- b. La administración del servicio y acceso de la Ludoteca;
- c. Brindar el servicio, educativo y médico (en caso de ser necesario), que corresponda con las necesidades del menor;
- d. La evaluación, diseño, otorgamiento y administración de beneficios educativos en favor del menor;
- e. La administración de herramientas de desempeño y desarrollo del menor;
- f. Notificación de alguna emergencia;
- g. El alta del seguro de accidentes en favor de los menores;
- h. Notificación de avisos respecto al servicio de la ludoteca y comunicados en general;
- i. El cumplimiento de las disposiciones normativas que correspondan,

3. DATOS PERSONALES QUE RECABA

Los datos personales que recaba el PAN, a través de la inscripción de los menores en la Ludoteca Blanquita Magrassi, son los siguientes:

* **En la constancia de inscripción:**

Nombre completo y firma del padre, madre o tutor del menor, acta de nacimiento, CURP, fotografía del menor, copia de la cartilla de vacunación, certificado médico. fotografía del padre, madre o tutor autorizado para recoger al menor.

Datos del Padre con Derecho al Servicio: Nombre completo del padre, madre o tutor del menor, área en la que labora, carácter de su contratación, en su caso periodo de contratación y firma.

* **En el Formato de Inscripción:**

Del menor: nombre completo, fecha de nacimiento, CURP, tipo de sangre, alegrías.

De la madre: nombre completo, domicilio, teléfono de casa y celular, así como, correo electrónico.

Del padre: nombre completo, domicilio, teléfono de casa y celular, así como, correo electrónico.

De persona autorizada para recoger al menor: nombre completo, teléfono y correo electrónico.

Del contacto de emergencia: nombre, teléfono y correo electrónico.

* **En la carta responsiva de la Ludoteca Blanquita Magrassi**

Nombre completo y firma del padre, madre o tutor del menor y nombre completo del menor.

* **Formato de entrevista con los padres de familia:**

Gustos y preferencias del menor como: música, personaje favorito, caricatura, mascota y deporte.

4. TRANSFERENCIAS

El PAN para cumplir con las finalidades mencionadas anteriormente descritas u otras exigidas legalmente o por las autoridades competentes transferirá los datos personales necesarios a las autoridades siguientes y para los fines que se mencionan a continuación:

Instituciones de salud, sólo en el caso de alguna emergencia que derive en la atención médica de algún menor y para ayudar al tratamiento médico oportuno que se requiera según sea el caso;

Aseguradoras, para gestión de seguros y/o reembolsos, en su caso;

Los datos personales que ha recabado el PAN a través de los medios señalados no serán transferidos sin su consentimiento a una persona distinta de las mencionadas anteriormente, excepto en los casos en que se requiera para cumplir con las obligaciones en materia electoral, de fiscalización y de transparencia a que está obligado el PAN, en términos de la normatividad aplicable.

5. NEGATIVA PARA EL TRATAMIENTO, TRANSFERENCIAS O REMISIONES DE DATOS PERSONALES QUE REQUIERAN SU CONSENTIMIENTO.

Podrá manifestar, en cualquier momento, la negativa para el tratamiento, transferencias o remisiones de sus datos personales que requieran consentimiento, a través del correo electrónico

unidadde transparencia@cen.pan.org.mx, o en las oficinas de la Unidad de Transparencia por medio de un escrito libre, con la descripción clara y precisa de los datos, acompañado de una identificación oficial.

En este sentido, la Unidad de Transparencia, en un plazo máximo de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente en que se reciba su solicitud, responderá la determinación adoptada, y si resulta procedente, se hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique su respuesta.

En caso de no contar con todos los elementos necesarios, se podrá prevenir al titular para que, en un término no mayor de diez días hábiles, subsane las omisiones. En este sentido, al contar con la información necesaria, la Unidad de Transparencia del PAN, en un término no mayor de veinte días hábiles, mismo periodo que podrá ser ampliado una sola vez por diez días más, contados un día después de recibir la solicitud, informará la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique su respuesta.

6. EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO

El PAN pone a su disposición el ejercicio de derechos ARCO (acceder, rectificar, cancelar y oponerse) al tratamiento de sus datos personales o a revocar su consentimiento, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/quest/inicio>), o bien en formato libre a través del correo electrónico unidadde transparencia@cen.pan.org.mx, o en las oficinas de la Unidad de Transparencia.

7. MECANISMOS, MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS DISPONIBLES PARA EJERCER SUS DERECHOS ARCO

En cualquier momento, se podrá presentar la solicitud de ejercicio de derechos ARCO correspondiente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/quest/inicio>), o bien en formato libre a través del correo electrónico unidadde transparencia@cen.pan.org.mx, o en las oficinas de la Unidad de Transparencia con la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos ARCO, acompañado de una identificación oficial. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Título Tercero, Capítulo II, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

En caso de que la documentación presentada no satisfaga alguno de los requisitos, se podrá prevenir al titular, por una sola ocasión, para que subsane las omisiones dentro de un plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de la notificación.

El PAN, a través de su Unidad de Transparencia, responderá a través del medio señalado por el particular para recibir notificaciones, en un plazo máximo de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente en que se reciba su solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación que adopte, a efecto de que, si resulta procedente, se hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique su respuesta.

El plazo de respuesta antes referido, podrá ser ampliado una sola vez por un periodo de diez días, cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso y siempre y cuando, se le notifique al titular dentro del plazo de respuesta.

Finalmente, en caso de existir alguna inconformidad, procederá la interposición del recurso de revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de conformidad con el artículo 94 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

8. PORTABILIDAD

El PAN hace de conocimiento el derecho a solicitar la portabilidad de sus datos personales, en tanto que estos se encuentren en algún formato estructurado y comúnmente utilizado, a través del correo electrónico unidadde transparencia@cen.pan.org.mx, o en las oficinas de la Unidad de Transparencia a través de un escrito libre, con la descripción clara y precisa de su solicitud, de conformidad con los requisitos, plazos, condiciones, términos y procedimientos establecidos en el Título Tercero, Capítulo II de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y artículos 14 y 15 de los Lineamientos que Establecen los Parámetros, Modalidades y Procedimientos para la Portabilidad de Datos Personales.

En ese sentido, la portabilidad de sus datos personales se llevará a cabo, siempre y cuando, lo permita el medio en el que se encuentran, tomando en consideración no se impone obligación alguna al responsable de almacenar, preservar, guardar, mantener o conservar todos los datos personales en su posesión en un formato estructurado y comúnmente utilizado, sólo para efecto de garantizar la portabilidad; por lo que en caso de que resulte factible se realizará en los formatos antes señalados.

9. DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Unidad de Transparencia, con domicilio en Av. Coyoacán 1546, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, con teléfono (55) 52004000.

10. PROCEDIMIENTOS Y MEDIOS POR LOS CUALES SE COMUNICARÁ A LOS TITULARES LOS CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

El PAN informará de manera oportuna cualquier modificación, cambio o actualización derivada de nuevos requerimientos legales que afecten el tratamiento de sus datos personales, a través de la página de internet <https://transparencia.pan.org.mx/Home/Avisos>, así como, en las instalaciones del partido.